

HiWi-Job für die Teamassistenz am IMW

Wir suchen eine studentische Hilfskraft zur aktiven Mitarbeit in der Instituts- und Sekretariatsverwaltung im Institut für Maschinenwesen.

Deine Aufgaben

- Aktive Mitarbeit in der Instituts- und Sekretariatsverwaltung
- Unterstützung der Teamassistenz
- Botengänge für Postversand in fußläufiger Entfernung

Was wir erwarten

- Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Bereich Wirtschaftswissenschaften und Erfahrung mit Microsoft Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C2 Niveau) und Interesse an Zahlen

Deine Benefits

- Zeitlich flexibles Arbeiten am IMW
- Langfristige Zusammenarbeit mit dem IMW und die Möglichkeit weitere Aufgaben aus anderen Themenfeldern zu übernehmen

Der Arbeitsumfang kann individuell abgestimmt werden, sollte aber min. 16 h monatlich betragen.

Institut für Maschinenwesen | Erika Otto | HiWi-Job für die Teamassistenz am IMW | 14.06.2024



Kontakt:

Erika Otto, Sekretariat

05323 72-2695

otto@imw.tu-clausthal.de